GEBIT Solutions GmbH



GEBIT Solutions ist seit über 30 Jahren erfolgreicher Partner führender Händler in Deutschland, Europa und der Welt. Wir entwickeln mit und für unsere Kunden leistungsfähige IT-Lösungen, die den Endkunden das Einkaufen zu einem angenehmen Erlebnis machen und verbinden hierzu fachliche Expertise mit erstklassiger technischer Kompetenz.

Sei Teil unser Erfolgsgeschichte und unterstütze unsere weitere Expansion

Als Büro-Koordinator (w/m/d) in Düsseldorf...

- kümmerst du dich um das Office-Management und trägst zur Schaffung eines reibungslosen Arbeitsablaufs bei
- übernimmst du die Verantwortung für die Organisation und Verwaltung administrativer Tätigkeiten
- bist du die erste Ansprechperson für Kollegen und externe Gäste
- koordinierst du Termine und Meetings
- betreust du unsere internen und externen Ansprechpartner
- bereitest du Veranstaltungen und Firmen-Events vor
- unterstützt du das Rechnungswesen sowie Dokumentenmanagement

- organisierst und verwaltest du Büromaterialien sowie Postbearbeitung

DAS BRINGST DU MIT...

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder relevante Berufserfahrung
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- freundliches und professionelles Auftreten sowie Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams)
- strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist und Spaß daran, in einem agilen Umfeld zu arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

FREUE DICH AUF...

- eine unbefristete Anstellung mit 30 Urlaubstagen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Arbeiten in einem kleinen Orga-Team auf Augenhöhe
- individuelle Schulungsmöglichkeiten über die GEBIT-Academy, Communities of Practice, Konferenzen und externe Angebote
  Möglichkeit zur individuellen Weiterbildung
- Firmen- & Teamevents, bspw. 2 x im Monat gemeinsames Mittagessen und unsere mehrtägige Sommerkonferenz inkl. Familie
  kostenfreie Unterkunft im Workation-Office in Lissabon
- Jobradleasing & Mobilitätsunterstützung
- Snacks, Getränke und jede Menge Feel-Good im Office
- Hier findest du mehr dazu, was uns als Unternehmen ausmacht

KONTAKT

Jetzt bewerben

Deine Ansprechpartnerin

Jasmin Dellinger
Tel:01520/7240583
Email: jasmin.dellinger@gebit.de

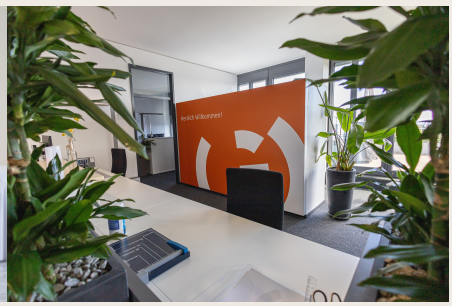
Video player configuration error

Error 153

Watch video on YouTube Learn more

Error 153





Folge uns auf Social Media